|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **交換生申請學海補助資料清單檢核表****姓名**： **交換的學校**： **手機**： - - **出國學期**： 學年第 學期~ 學年第 學期**出國日**： 年 月 日 **返國日**： 年 月 日 |
| □ | 1.國外出差旅費報告表(1)匯率標準請自行查詢臺灣銀行[出發前一天即期賣出美金匯率](2)生活費請依照[教育部公費留學生項目及支給數額表] |
| □ | 2.來回程電子機票影本(需含航班行程及班機號碼) |
| □ | 3.機票收據 (1)和(2)擇一項:(1)旅行社【代收轉付】收據正本(透過旅行社訂票者)(2)自行於網路向航空公司或網路旅遊業者購票: ①收據:航空公司購票收據(需有機票金額總價) ②價格證明: 如信用卡刷卡帳單、存摺影本、匯款單等可證明確實付 款之單據 (最好能列出新臺幣刷卡明細) |
| □ | 4.來回程登機證存根正本(實付實銷!) 航空公司所開立之搭機證明 |
| □ | 5.出入境章戳影本，不建議使用自動通關出入境無入出境戳章：線上申請入出國日期證明書→內政部移民署→申請須知→入出國日期證明 |
| □ | 6.交換國家簽證影本 |
| □ | 7.臺北市立大學領據 |
| □ | 8.郵局封面影本 |
| □ | 9.搭乘外國班機申請書 |
| □ | 10.交換研修成績單影本 |
| □ | 11.3分鐘分享短片(兩週內上傳至youtube並將連結放入心得報告) |
| □ | 12.心得報告電子檔 寄至ut8665@go.utaipei.edu.tw(兩週內上傳) |
| □ | 13.心得報告電子檔上傳至[學海網站](https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/student/index)(兩週內上傳) |
| □ | 14.教育部學海網站-選送學生登入完成問卷填寫及心得登錄(兩週內上傳) |

 |  |