

# 臺北市立大學研究所優秀僑生獎學金申請書

申請期間： 學年度第 學期

申請年度及月份： 年 月

申請日期：

申請序號：

研究所別	年 級	學 號		姓 名	
	<input type="checkbox"/> 碩士	通 訊 電 話		手 機	
	<input type="checkbox"/> 博士	E - m a i l			
通訊地址			<input type="checkbox"/> 外宿地址		
			<input type="checkbox"/> 學校宿舍(寢室)		
國 籍：	僑居地地址：				
指導教授姓名：	論文題目： (無則免填)				
申請標準： <input type="checkbox"/> 未領有政府其他獎學金。 <input type="checkbox"/> 該學年未領校內其它獎助學金。 <input type="checkbox"/> 未曾受學校重大懲戒處分。					
附繳 證件	<input type="checkbox"/> 上一學期成績單(全班名次： 名、操行： 分) <input type="checkbox"/> 系所教授推薦書乙份 <input type="checkbox"/> 論文計畫 <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 生活、經濟狀況說明書 <input type="checkbox"/> 其他有助審查之文件				
擔任 工作	<input type="checkbox"/> 輔導僑生大學部課業 <input type="checkbox"/> 協助僑生業務推展	提供工 讀時段	<input type="checkbox"/> 晚上： 時~ 時 <input type="checkbox"/> 其他時段： 時 ~ 時 <input type="checkbox"/> 白天： 時~ 時		
<b>注意事項：</b> 一、領取獎學金之研究生如有休、退學、工作不力，或違反校規記過以上處分等情事，其獎學金應停止發給。 二、研究生於領取獎學金期間，需配合協助僑生業務行政及輔導工作，達每週8小時以上為原則，總時數共300小時。 三、茲證明本表申請人所填報資料及附繳證件影本均為屬實。					
申請人	系主任	國際事務處承辦人	境外學生輔導組 組長	國際長	

身份證（居留證件） 影印本黏貼處 <正面>		身份證（居留證件） 影印本黏貼處 <反面>	
居留證號：10 碼	郵局局號：7 碼	郵局帳號：7 碼	
郵局存簿封面影本黏貼處 <限研究生本人>			

本文件僅供匯款獎學金之用。