表 2

 學年度 第 學期獎助生學習計畫書表

**一、身分別：█**研究獎助生 □附服務負擔獎助生

# 二、學習目的：為培育具潛力之學士、碩博士生具備研究、教學實習、溝通、領導等實務能力及服務精神，並提供學生經由擔任獎助生接受教師指導，獲得研究或教學實習之成長經驗，提高學生學習成效，並培養其研究及教學能力。

**三、申請學生基本資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 系/所 | 年級 | 學號 | 連絡電話/手機 |
|  |  |  |  |  |

# 四、擔任獎助生學習計畫基本資料簡述

|  |  |
| --- | --- |
| 參與研究/教學實習名稱 | 協助國際處資料收集、推展境外學生輔導業務、進行國際教育服務。 |
| 學習計畫類型 | □1.教學實習相關課程□2.論文研究相關課程█3.實驗研究、調查分析、搜集與整理資料█4.知識探索□5.專長學習█6.服務學習□7.其他學習活動  |
| 簡述學習計畫 | 國際招生策略資料收集、協助境外學生輔導事務推展 |

（若不敷使用，請自行增列表格） **五、請依序簽核**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.申請學生 | 2. 指導教師 | 3.單位主管 |

**注意事項：**

1. 本書表係提供給欲擔任本校學習計畫之獎助生使用，並以學習為主要目的。
2. 指導教師輔導學生擔任獎助生之職責如下：輔導學生擬訂獎助生之學習計畫書表、輔導學生從事研究或教學實習、 相關研究調查分析、實驗、搜集與整理資料，及報告或研究論文撰寫等執行計畫事項學習活動。
3. 學期研究或教學實習成果、貢獻及評量：有關研究報告或研究論文撰寫整理，實習經過與心得分享等記錄，指導教 授可自訂評量方式，並於完成學習計畫後給予通過或不通過認定。
4. 獎助生相關權益及其他事宜，請依本校「獎助生與勞僱型兼任助理權益保障處理要點」相關規定辦理。
5. **請指導教師保存本學習計畫書表、學習評量考核成績、學生出缺勤紀錄、研究實驗紀錄簿等相關佐證資料備查。**